

RU 14.1 Hantering av miljöavvikelser och förbättringar

Omfattning

Denna rutin omfattar avvikelser som uppkommer i verksamheten samt förslag till förbättringar av miljöarbetet. Det gäller exempelvis avvikelser och förbättringsförslag som lämnas av medarbetarna i verksamheterna och som gäller miljön. Rutinen ska inte förväxlas med avvikelser och noteringar som uppkommer vid intern och extern miljörevision. Avvikelser som handlar om arbetsmiljö, säkerhet, med mera är inte miljöavvikelser och omfattas därför inte heller av denna rutin. Hantering av inrapporterade avvikelser och förbättringsförslag beskrivs i "Avvikelsehantering, generell rutin", se intranätet: It och teknik – It-system - MedControl - avvikelsehantering - Rutiner, anvisningar, bildspel.

Definition

En miljöavvikelse sker då miljölagstiftning eller styrande dokument för miljöarbetet inte följs. Miljöavvikelser är sådana som kan klassificeras under begreppen avfall, resursslöseri, kemiska produkter, transporter och utsläpp.

Exempel på miljöavvikelser som ska rapporteras och utredas:

- felaktig hantering av kemikalier, exempelvis utsläpp av miljöfarliga kemikalier till mark, luft eller vatten
- felmärkning av farligt avfall
- systematiska fel och större brister vid källsortering, exempelvis då möjlighet att sortera plastförpackningar helt saknas i ett lunchrum
- arbetsplats som kontinuerligt avviker från Resepolicy för Region Uppsala.
- personal dukade upp för operation men patienten kom inte så allt material fick kasseras
- vid inflytt i nya lokaler saknades avfallskärl eller kärl var inte uppmärkta

Situationer där medarbetare skadats eller drabbats av ohälsa ska även rapporteras som en arbetsmiljöavvikelse.

Exempel på förslag till förbättrande åtgärder:

- Byte av farlig kemikalie till mindre farlig
- En åtgärd som medför lägre energianvändning
- En miljöförbättrande åtgärd som genomförts på en enhet och som avdelningen vill tipsa andra enheter om.

Ansvar och roller

Utöver de beskrivningar av ansvar och roller som finns i *"Avvikelsehantering, generell rutin"* gäller följande vid miljöavvikelser.

Miljösamordnare

Det är oftast förvaltningens miljösamordnare som är ärendansvarig för förvaltningens miljöavvikelser i Medcontrol, men undantag finns.

Miljöombud

Arbetsplatsens miljöombud har till uppgift att stötta chefen i de arbetsuppgifter som beskrivs i den generella rutinen för avvikelsehantering. Detta gäller de avvikelser som är klassade som miljöavvikelser.