

Identifikation av patient - identitetskontroll, regionalt tillägg

Innehåll

No table of contents entries found.

Syfte och omfattning

Syftet är att kvalitetssäkra identifikation av patient – identitetskontroll och omfattar Region Uppsalas tandvård och vårdverksamheter inklusive externa utförare som har avtal med Region Uppsala.

Rutinen beskrivs i Vårdhandboken Identifikation – översikt, beskrivningen nedan är ett förtydligande som gäller för Region Uppsala, regionalt tillägg, se [Identifikation – översikt, Vårdhandboken.se](#).

Bakgrund

Inför varje undersökning eller behandling som ska utföras ska en identitetskontroll göras på den patient som man avser undersöka eller behandla.

Identitetskontroll innan undersökning eller behandling

Gör så här:

- Identitetskontrollen ska ske omedelbart innan undersökningen eller behandlingen påbörjas.
- Huvudregeln är att den medarbetare som ska utföra undersökningen eller behandlingen ska vara samma person som utför identitetskontrollen.
- När en medarbetare som ska utföra undersökningen eller behandlingen inte kan utföra identitetskontrollen görs identitetskontrollen av annan medarbetare. Denna annan medarbetare uttalar identiteten till utföraren av undersökningen eller behandlingen som i sin tur muntligt upprepar identiteten. Annan medarbetare bekräftar att identiteten var korrekt uppfattad.

Öppenvård - enkelt besök på en mottagning

Identitetskontroll av patienten sker genom kontroll mot giltig identitetshandling eller med hjälp av medföljande vuxen eller genom personlig kännedom.

Dokumentation

I patientens journal ska identitetskontroll dokumenteras under sökordet **ID-kontroll**, förutom vid provtagning, där dokumentation endast krävs i de undantagsfall när ID-kontroll inte kan utföras.

ID-kontroll

Anges som:

- Utförd mot giltig ID-handling.
- Personlig kännedom.
- Intygad av medföljande vuxen som visat giltig ID-handling.
- Ej kontrollerbart.

Vid enkelt besök på en mottagning där flera professioner träffar patienten är det tillräckligt om ID-kontrollen journalförs av den första som utför åtgärd. Personlig kännedom innebär att vårdpersonal träffat patienten tidigare och bekräftat patientens identitet.

Slutenvård och öppenvård vid större undersökningar eller behandlingar

Vid slutenvård eller vid större undersökningar eller behandlingar inom öppenvård görs identitetskontroll mot det ID-band som patienten ska ha erhållit. Innan dess att ID-band erhållits ska ID-kontroll ske mot giltig identitetshandling eller med hjälp av medföljande vuxen eller genom personlig kännedom.

Dokumentation

I patientens journal ska identitetskontroll dokumenteras under sökordet **ID-kontroll**.

ID-kontroll

Anges som:

- Utförd mot giltig ID-handling.
- Utförd mot befintligt signerat ID-band.
- Personlig kännedom.
- Intygad av medföljande vuxen som visat giltig ID-handling.
- Ej kontrollerbart.
- Erhållit ID-band.
- Bytt ID-band.

Personlig kännedom innebär att vårdpersonal träffat patienten tidigare och bekräftat patientens identitet.

Distansbesök

Distansbesök via 1177 vårdguidens e-tjänster kräver säker inloggning med BankID eller FrejaID.

I anslutning till själva videobesöket kan kontroll mot uppvisad ID-handling ske.

Dokumentation

I patientens journal ska identitetskontroll dokumenteras under sökordet **ID-kontroll**.

ID-kontroll

Anges som:

- Utförd mot giltig ID-handling.
- Personlig kännedom.
- Intygad av medföljande vuxen som visat giltig ID-handling.
- Ej kontrollerbart.

Identitetskontroll vid telefonkontakt

Vid telefonkontakt finns det inget säkert sätt att göra en identitetskontroll. Många gånger är det ett telefonsamtal till en mottagning där patienten är känd och det finns en personlig kännedom. Om det inte finns en personlig kännedom ska inte sjukvårdspersonalen lämna information ur journalen.

Ofta handlar det om rådgivning och då behöver personalen inte lämna ut information från journalen. Ibland handlar det om tidbokning och då löser personalen identitetskontrollen vid det efterföljande besöket eller telefonsamtalet.

Vid behov av att lämna information ur journalen utan personlig kännedom så bör personalen återringa den uppringande personen, enligt telefonnumret i journalen.

ID-band

För information se:

[Identifikation av patient – ID-band, Region Uppsala.se \(pdf\)](#).

Oidentifierad patient

Oidentifierad patient är en patient som inte kan identifieras via giltig identitetshandling eller med hjälp av medföljande vuxen eller genom personlig kännedom. I vissa fall kan Polisen vara behjälplig med identifiering, i mån av tid. Telefonnummer till Vakthavande befäl 00-114 14.

För hantering av reservnummer i Cosmic, se [Cosmic patientkort manual, Region Uppsala.se \(pdf\)](#).

Cosmics patientkort:

- Vid intagning av patient, vars identitet inte kan fastställas eller i fråga om erhållna uppgifter är osäkra eller ofullständiga, ska namn och personnummer ersättas med ett TT-nummer eller reservnummer. TT-nummer eller reservnummer skapas i journalsystemet.
- Har ett TT-nummer eller reservnummer skapats för patient vid sjukhus utanför Region Uppsala får det inte användas utan ett nytt ska skapas.
- Oidentifierade patienter ska erhålla ID-band med TT-nummer eller reservnummer.
- Så snart identiteten är fastställd ska ett ID-band med korrekta uppgifter fästas runt hand- eller fotled samt patientens handlingar kompletteras med de riktiga personuppgifterna. Det tillfälliga ID-bandet med TT-nummer eller reservnummer ska sitta kvar.

Dokumentation

- Så snart patientens identitet är fastställd ska patientens korrekta för- och efternamn dokumenteras i Patientkortet.

Koppling av TT-nummer eller reservnummer och patientens fastställda identitet

Gör så här:

- I journalsystemet ska en koppling av TT-nummer eller reservnummer och patientens fastställda identitet ske vid den enhet patienten befinner sig. Kopplingen görs av två personer (motläsning) där man gemensamt fastställer att de identiteter som finns i journalsystem respektive på ID-band överensstämmer. Även användarnamnet på den som deltar i kopplingen men inte registrerar skrivs in vid kopplingen i journalsystemet.
- Om koppling inte kan göras av hälso- och sjukvårdspersonal ifylls dokumentet **Koppling av reservnummer och patientens riktiga id** och lämnas till berörd personal, ex avdelningssekreterare som gör detta nästkommande vardag.

- Vårddatasammanslagning i journalsystemet utförs av Elektronisk patientjournal (EPJ) närmast efterföljande vardag.

Roller och ansvar

Verksamhetschefens ansvar är att rutinen följs.

Dokumenthistorik

Författare:

Annika Turner, Regionkontoret.

Datum:

2017-12 Nytt dokument.

2019-12 Barbro Nordström, Kristina Obembia Jonsson, Inge Bruce.

2022-02-11 Inge Bruce Förtydligande av Personlig kännedom.

2023-04-26 Inge Bruce. Tillägg av Identitetskontroll vid telefonkontakt.

Referenser

[Vårdhandboken.se](https://vardhandboken.se).